



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 3069

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0005-02	GASTOS DE TRANSP. Y COMUN. FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	2,750,064.00

Total: 2,750,064.00

Saldo: 2,750,064.00

Dos Millones Setecientos Cincuenta Mil Sesenta y Cuatro Pesos M/CTE

CDP No. 965

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 18

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE 2 PLANES PLATA DE DIRECTV POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 2 SUSCRIPCIONES PARA 8 EQUIPOS DE DIRECTV QUE INCLUYE. PLAN PLATA PARA 5 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES PARA LA SEDE MACARENA A Y PARA 3 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES EN LA SEDE MACARENA B ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN.


BENEFICIARIO : DIRECTV COLOMBIA LTDA identificado con NIT 805006014-0

Bogotá, 25 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PREP
ELABORO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
COMPRAS
26 ABR 2016
9:00
Hora
No. de Folios: *Huyob*

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>				30 SC	
No. SC-018-2016					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
2016	2	15			
ANO	MES	DIA			
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION					
RUBRO: GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES					
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre: MARIO MONTOYA CASTILLO					
Cargo: DECANO					
Director Proyecto: FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION					
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25º, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social: DIRECTV COLOMBIA LTDA					
Cédula o Nit No.: 805.006.014-0					
Dirección: CARRERA 45 AUTO. NORTE No. 103-60					
Teléfono fijo: 5480710					
Cargo: ROQUE VICENTE LOMBARDO CHAIN					
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Contratar la adquisición de 2 planes plata de DIRECTV por un año con las siguientes características: 2 suscripciones para 8 equipos de DIRECTV que incluye: plan plata para 5 equipos DECOS estándar digitales para la sede macarena a y para 3 equipos DECOS estándar digitales en la sede Macarena B adscritas a la Facultad de Ciencias y Educación.					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS: Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES: El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos.					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS		<div></div>			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.		<div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:					
DURACIÓN: Un (1) año		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO	Hoja 2 No. SC-018-2016
--	---

TOTAL (en meses o días):	
Fecha inicio:	Un (1) año contado(s) a partir de la firma del acta de inicio previa aprobación de la garantía si es el caso
LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.	

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	SUSCRIPCION	PROGRAMACION	EQUIPOS	FACTURACION MENSUAL	TOTAL VALOR AÑO ANTICIPADO	DESCUENTO 6%	TOTAL FACTURACION
1	74702287	PLATA	5	\$ 135.900,00	1630800	97.848	1.532.952
2	74811944	PLATA	3	\$ 107.900,00	1294800	77.688	1.217.112
VALOR TOTAL							2.750.064

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
08/02/2016	965	2.750.064

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
25 ABR 2016	003069	2.750.064
Son: Dos millones setecientos cincuenta mil sesenta y cuatro pesos		


FIRMA CONTRATISTA
Nombre
C.C. / NIT


FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
MARIO MONTOYA CASTILLO
Decano Facultad de Ciencias y Educación

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras
Preparó Ximena Montealegre - Sección Compras





UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

6
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. Solicitud necesidad
1659

No. 965

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0005-02	GASTOS DE TRANSP. Y COMUN. FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	2,750,064.00
TOTAL:		2,750,064.00
1418	Facultad de Ciencias y Educac 2 MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	2,750,064

OBJETO:

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE 2 PLANES PLATA DE DIRECTV POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 2 SUSCRIPCIONES PARA 8 EQUIPOS DE DIRECTV QUE INCLUYE. PLAN PLATA PARA 5 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES PARA LA SEDE MACARENA A Y PARA 3 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES EN LA SEDE MACARENA B ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN.

Se expide a solicitud de MARIO MONTOYA CASTILLO, DECANO FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION, 3239300 EXT 3032, mediante oficio número CON SE 155 de febrero 08 del 2016.

Bogotá D.C., 08 de febrero del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFUS
ELABORÓ



**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓNVigencia
2016No. Solicitud
1659

Página 1 de 1

Fecha de Solicitud: 04 de Febrero de 2016

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**ESPECIFICACIONES TECNICAS:** Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación:	ORDEN DE SERVICIO CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE 2 PLANES PLATA DE DIRECTV POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 2 SUSCRIPCIONES PARA 8 EQUIPOS DE DIRECTV QUE INCLUYE. PLAN PLATA PARA 5 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES PARA LA SEDE MACARENA A Y PARA 3 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES EN LA SEDE MACARENA B ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN.	1	

INFORMACION DEL CONTRATO**Objeto:** CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE 2 PLANES PLATA DE DIRECTV POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 2 SUSCRIPCIONES PARA 8 EQUIPOS DE DIRECTV QUE INCLUYE. PLAN PLATA PARA 5 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES PARA LA SEDE MACARENA A Y PARA 3 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES EN LA SEDE MACARENA B ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN.**Duración:** UN AÑO**Valor Estimado:** \$2,750,064.00**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR****Nombre:** MARIO MONTOYA CASTILLO**Dependencia:** FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0005-0	GASTOS DE TRANSP. Y COMUN. FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	\$2,750,064
1418	CENTRO DE COSTO Facultad de Ciencias y Educación	ACTIVIDAD MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA
2		\$2,750,064


MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
ANEXOS		
Secuencia	Descripción	Observaciones
1	COTIZACIÓN, RUT, CÁMARA DE	COMERCIO
2	CUENTA BANCARIA Y PAGO DE	PARAFISCALES
3	SOLICITUD DE CENTRO DE AYUDAS	AUDIVISUALES

MARIO MONTOYA CASTILLO
Firma del Responsable de la dependencia solicitante

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28	
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1	
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 1 de 6	

Dependencia solicitante:	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN
Rubro:	GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
Fecha:	ENERO 04 DE 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	MARIO MONTOYA CASTILLO

Para un mejor diligenciamiento de este Formato remitirse a la Guía para la Formulación del Estudio de Oportunidad y conveniencia y/o estudio Previos para la Solicitud de Adquisición de bienes y Servicios

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE 2 PLANES PLATA DE DIRECTV POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 2 SUSCRIPCIONES PARA 8 EQUIPOS DE DIRECTV QUE INCLUYE. PLAN PLATA PARA 5 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES PARA LA SEDE MACARENA A Y PARA 3 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES EN LA SEDE MACARENA B ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL PROCESO SE HARA MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA SELECCIÓN DE PROVEER LOS SERVICIOS DE CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE 2 PLANES PLATA DE DIRECTV POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 2 SUSCRIPCIONES PARA 8 EQUIPOS DE DIRECTV QUE INCLUYE. PLAN PLATA PARA 5 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES PARA LA SEDE MACARENA A Y PARA 3 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES EN LA SEDE MACARENA B ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:


OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO
CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE 2 PLANES PLATA DE DIRECTV POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 2 SUSCRIPCIONES PARA 8 EQUIPOS DE DIRECTV QUE INCLUYE. PLAN PLATA PARA 5 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES PARA LA SEDE MACARENA A Y PARA 3 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES EN LA SEDE MACARENA B ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN.	X		MARZO DE 2016	MARZO DE 2017	

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE 2 PLANES PLATA DE DIRECTV POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 2 SUSCRIPCIONES PARA 8 EQUIPOS DE DIRECTV QUE INCLUYE. PLAN PLATA PARA 5 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES PARA LA SEDE MACARENA A Y PARA 3 EQUIPOS DECOS ESTÁNDAR DIGITALES EN LA SEDE MACARENA B ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 2 de 6

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

b. Riesgos imprevisibles


IMPREVISTOS VARIOS (CAMBIO DE FECHAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS POR FUERZA MAYOR)

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

d. Otros riesgos que se consideran:

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$ 2.750.064
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$ 2.750.064

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 3 de 6

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Se tuvo de referencia los precios en el mercado para dicho servicios de apoyo logístico.


7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:	Contrato de
--	-------------

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO				
El supervisor del contrato será:		MARIO MONTOYA CASTILLO		
Cargo:	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN			
Teléfono:	3239300 EXT.3500			
Correo electrónico:	dciencia@udistrital.edu.co			
Contacto:		Teléfono		Correo electrónico
10. TIPOS DE OFERTAS				
Las ofertas podrán ser:	(Marque con X)			
Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)		
Parciales	<input type="checkbox"/>	en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.		
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella		
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio		
Otra	<input type="checkbox"/>	Describala		
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28
		SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1
		FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 4 de 6
11. PLAZO DEL CONTRATO				
El tiempo para realizar la actividad contratada:		Meses	12	Día
El tiempo para liquidar el contrato:		Meses	12	Día
TOTAL				
12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X				
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados				<input checked="" type="checkbox"/>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados				<input type="checkbox"/>
Con anticipo económico				<input type="checkbox"/>
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:				
Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.				

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuales	

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

AGCGC - F28

SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 1

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Página 5 de 6

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES**

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar

General
Específica

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)			
Consultor			Especialidad (es)
Proveedor	X		Especialidad (es)
Constructor			Especialidad (es)

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	200
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	X
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
d- Otras Razones (establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD MEDIDA	DE CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	VALOR

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

AGCGC - F28

SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 1

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Página 6 de 6

16. OTROS

Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.